

**Fahrtkosten-Abrechnung**

Wir bitten um vollständige Angaben nebst Bankverbindung und Unterschrift, damit eine zügige Auszahlung erfolgen kann. Nach § 3 BRKG erlischt der Anspruch auf Fahrtkostenvergütung, wenn er nicht innerhalb einer Frist von **sechs Monaten** schriftlich oder elektronisch geltend gemacht wird.

**Antragsteller**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

*(Alle Personenbezeichnungen in diesem Formular gelten für alle Geschlechter gleichermaßen)*

**Angabe der Bankverbindung** *(Hinweis: Bei regelmäßig Beschäftigten erfolgt die Zahlung automatisch auf das Gehaltskonto, dann sind hier keine Angaben erforderlich)*

BIC: \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Die Dienstreise(n) erfolgte(n) auf Veranlassung von bzw. für folgende Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
(Angabe der Einrichtung/ Kirchengemeinde o.ä.) (Angabe der Veranstaltung)

**Wegstreckenentschädigung**

für Dienstreisen im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
gem. beigefügtem Fahrtenbuch/ Auflistung

oder

für eine Einzelfahrt am \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Wegstreckenentschädigung für \_\_\_\_\_ km à 0,30 € = \_\_\_\_\_ €

**Mitnahmeentschädigung**

Mitgenommene Personen (Namen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sämtliche mitgenommenen Personen sind ehrenamtlich/beruflich in der Nordkirche tätig)

Mitnahmeentschädigung für \_\_\_\_\_ km à 0,05 € = \_\_\_\_\_ €

*(Hinweis für Ehrenamtliche: Die Mitnahmeentschädigung unterliegt der Steuerpflicht und ist durch den Ehrenamtlichen im Rahmen der persönlichen Einkommenssteuererklärung anzugeben)*

**Fahrtkosten-/Nebenkostenerstattung** (z.B. Fahrkarte, Parkgebühren)

Erstattungssumme: \_\_\_\_\_ € (Nachweise sind beigefügt)

**Unterschrift des Antragstellers**

\*\*\*\*\*

HHJ/GKZ/Kostenstelle/Sachkonto: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen: \_\_\_\_\_  
(Anordnungsberechtigter)