

## Vertrag/ Abrechnung für Orgelvertretungen

(Alle Personenbezeichnungen in diesem Formular gelten für alle Geschlechter gleichermaßen)

### Anstellungsträger:

#### Arbeitnehmer:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geb.Dat.: \_\_\_\_\_ Geb.Ort: \_\_\_\_\_ Geb.Name: \_\_\_\_\_

Befinden Sie sich in Elternzeit?  Nein  Ja, bis \_\_\_\_\_

Kirchenmusikprüfung:  ohne Prüfung  mit \_\_\_\_\_ Prüfung

Werden Leistungen von der Agentur für Arbeit/Sozialamt bezogen?  Ja  Nein

(wenn ja, bitte Nebenverdienstbescheinigung beifügen)

### Einsatz als Orgelvertretung:

Datum	Anlass (z.B. GD, Taufe o.ä.)	Aufführungszeit							Doppel- GD	EGrp	Betrag €
		30 Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Bitte ankreuzen!

Wird von Pers.Abt.  
ausgefüllt

#### Erklärung des Anstellungsträgers (Erläuterung s. Rückseite):

- Die Abrechnung soll im Verhältnis 1:2 erfolgen (Regelfall) (Aufführungszeit x 3)  
 Die Abrechnung soll im Verhältnis 1:1 erfolgen (Aufführungszeit x 2).

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die o. a. Dauer der Ausübung der Tätigkeit, da der betriebliche Bedarf nur vorübergehend besteht bzw. die Beschäftigung zur Vertretung eines anderen Mitarbeiters erfolgt (§ 14 Abs. 1 Ziffer 1 oder 3 TzBfG).

Durch diese Vereinbarung wird dem Schriftformerfordernis des § 14 Abs. 4 TzBfG entsprochen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Organistenvertreter

HHJ/GKZ/Kostenstelle/Sachkonto:  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen: \_\_\_\_\_  
(Anordnungsberechtigter)

### Erläuterung zur Abrechnung von Orgelvertretungen:

Gemäß der "Empfehlungen für die Vergütung von Orgelvertretungen" der NKA vom 19.01.2010 stehen Ausführungs- und Vorbereitungszeit in der Regel in einem Verhältnis von 1 : 2 und sollen entsprechend abgerechnet werden (z.B.: Amtshandlung mit einer Dauer von 45 Minuten wird mit 135 Minuten abgerechnet).

Im Einzelfall kann eine geringere Vorbereitungszeit angesetzt werden; Ausführungs- und Vorbereitungszeiten müssen aber mindestens in einem Verhältnis von 1 : 1 stehen (§ 6 Abs. 2 KiMusDO).

### **Orgelsätze ab 01.07.2025**

#### **Vergütungssätze bei Abrechnung 1:2**

	Stdsatz (KAT)	30 Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min
K 3 (ohne Prüfung)	18,31	27,47	41,20	54,93	68,66	82,40	109,86
K 4 (pro-loco) (D)	20,44	30,66	45,99	61,32	76,65	91,98	122,64
K 5 (C-Prüfung)	21,35	32,03	48,04	64,05	80,06	96,08	128,10
K 9 (B-Prüfung)	28,12	42,18	63,27	84,36	105,45	126,54	168,72
K 11 (A-Prüfung)	35,28	52,92	79,38	105,84	132,30	158,76	211,68

#### **Vergütungssätze bei Abrechnung 1:1**

	Stdsatz	30 Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min
K 3 (ohne Prüfung)	18,31	18,31	27,47	36,62	45,78	54,93	73,24
K 4 (pro-loco)	20,44	20,44	30,66	40,88	51,10	61,32	81,76
K 5 (C-Prüfung)	21,35	21,35	32,03	42,70	53,38	64,05	85,40
K 9 (B-Prüfung)	28,12	28,12	42,18	56,24	70,30	84,36	112,48
K 11 (A-Prüfung)	35,28	35,28	52,92	70,56	88,20	105,84	141,12