

REISEKOSTENRECHNUNG

Name, Vorname _____

Anstellungsträger _____

Die Dienstreise ist von _____ angeordnet/ genehmigt worden.

Zweck der Dienstreise _____

Reiseziel: _____

Beginn der Reise an	Ort	Ort	Datum	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> der Wohnung	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Dienststelle	_____	_____	_____	_____

Die Reise wurde durchgeführt mit: Privat-PKW gefahrene km: _____ km
 Dienst-PKW
 öffentl. Verkehrsmitteln (Bahn, Bus, Schiff)
 als Mitfahrer

Mitgenommene Personen: _____

(Hinweis für Ehrenamtliche: Die Mitnahmeentschädigung unterliegt der Steuerpflicht und ist durch den/ die Ehrenamtliche/n im Rahmen der persönlichen Einkommenssteuererklärung anzugeben)

Ich habe während der Dienstreise erhalten:

unentgeltliche Unterkunft

 ja nein

unentgeltliche Verpflegung

 ja, nämlich Frühstück
 Mittagessen
 Abendessen
 nein

Ende der Reise an	in	Datum	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> der Wohnung	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Dienststelle	_____	_____	_____

Entstandene Kosten:

Belege sind beigelegt

Fahrkarte(n) _____ €

Sonstige Fahrkosten _____ €

sonst. Kosten _____ €

Bei Hotelübernachtung /-frühstück:

Hotelübernachtung _____ €

Hotel-Frühstück _____ €

(Erstattung in voller Höhe nur dann, wenn vom Arbeitgeber auf Seite 2 bestätigt!)

Die Hotelrechnung ist auf den Arbeitgeber ausgestellt.

Als Abschlag habe ich bereits erhalten: _____ €

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir wirklich entstanden.

Ich bitte um Überweisung auf das beim Kirchenkreis NF geführte Gehaltskonto Überweisung

IBAN

BIC

Angabe der Bank/Sparkasse

Ort _____

Datum _____

Unterschrift _____

Von Abt. II Personal auszufüllen:

Breklum _____

Stand: 19.10.2021

Reisekostenberechnung

- a) _____ Tagegelder _____ €
- b) _____ Übernachtungsgelder _____ €
- c) Fahrtkostenerstattung gem. Nachweis _____ €
- d) Wegstreckenentschädigung
_____ km x _____ € _____ €
- e) Mitnahmeentschädigung
_____ km x _____ € _____ €
- f) Hotelkosten gem. Nachweis _____ €
- g) sonst. Kosten gem. Nachweis _____ €

Berechnung der Tagegelder			
Datum	TgGeld	./ . Kürzung	zust. TgG

zusammen _____ €
ab Abschlag _____ €
auszuzahlen _____ €

Auszahlungsanordnung

Erklärung bei Erstattung von Frühstückskosten i. R. Hotelübernachtung:

Das in Verbindung mit der Hotelübernachtung gewährte Frühstück ist in voller Höhe zu erstatten, da es vom Arbeitgeber veranlasst wurde. Die Hotelbuchung erfolgte durch den Arbeitgeber bzw. mangels Reisestelle durch den Arbeitnehmer im Rahmen eines arbeitgeberseits festgelegten Preisrahmens.

(ggf. durch den Arbeitgeber zu streichen, dann lediglich Erstattung gekürztes Tagesgeld)

HHJ/GKZ/Kostenstelle/Sachkonto

Datum: _____

Sachlich und rechnerisch richtig: _____

Zur Zahlung angewiesen: _____

(Anordnungsberechtigte/r)