



## Zuschussantrag Sekretariatsstunden

### Angaben der Kirchengemeinde

Ev.-Luth. Kirchengemeinde:

Wegfall der Pfarrstelle/ des Pfarrstellenanteiles m.W.v. bzw. Vakanzzeit von einem Jahr erreicht am : \_\_\_\_\_ (Datum )

Umfang der wegfallenden Pfarrstelle/ des Pfarrstellenanteils: \_\_\_\_\_ (in %)

Gefördert werden soll die Stundenerhöhung von Herrn/ Frau \_\_\_\_\_ .

Anzahl der mit der wegfallenden/ vakanten Pfarrstelle verbundenen Gemeindeglieder:

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)

---

### Bestätigung zust. Propst

Der Förderung wird wie beantragt zugestimmt. Die Förderung ist befristet

für die Dauer von fünf Jahren ab dem o. a. Termin

bis zur Wiederbesetzung (Info an Abteilung I folgt)

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)

---

### Berechnung der Personalabteilung

Die Finanzierung erfolgt im Umfang von \_\_\_\_\_ Wochenstunden  
(Berechnung: Anzahl wegfallende Gemeindeglieder\* 0,0015).

Aktuelle anteilige Bruttopersonalkosten: \_\_\_\_\_ Euro/ Jahr  
(durchschnittliche Personalkostensteigerung/ Jahr: 2,45%)

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)

---

### Finanzabteilung (Buchungsvermerk)

96.0510.13110 Entnahme aus Rücklage/ 96.0510.47400 Zuweisung an Kirchengemeinde

kameral: Einnahme \_\_\_\_0400.10400/ Zuführung an Rücklage \_\_\_\_0400.49110

kaufmännisch: Einnahme \_\_\_\_766000.44220/ Zuführung an Rücklage \_\_\_\_766000.83300

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)

Kopie an Kirchengemeinde

---