



Stellenausschreibung

In der Finanzabteilung der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland in Breklum ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle (33,5- 39 Wochenstunden) einer/eines

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters für die Unterstützung im kaufmännischen Rechnungswesen (Anlagenbuchhaltung)

längstens bis zum 31.12.2020 zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland mit Standort in Breklum werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen.

Bis Ende 2020 sind sämtliche Kirchengemeinden und Einrichtungen im Kirchenkreis Nordfriesland auf die kaufmännische Buchführung umzustellen.

Ihre Aufgaben u. a.:

Sachbearbeitung der Anlagenbuchhaltung

- Inventuren
 - Erstaufnahmen, Anschreiben der Einrichtungen, Überwachung der Rückläufer
 - Nachbereitung der erfassten Anlagegüter, d.h. Rechnungsrecherche, Übertrag in Importtabellen, Durchführung manueller Eingaben u.ä.
- Laufende Anlagenbuchhaltung
 - Anlegen der neuen Anlagen im System Microsoft Dynamics NAV
 - Durchführung von AfA-Läufen
- Bereich Eröffnungsbilanzen
 - Ermittlung von Werten der Anlagegüter und Buchung im System Microsoft Dynamics NAV

Unterstützungsarbeiten im Projekt „Einführung des kaufmännischen Rechnungswesens“.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im kfm. Rechnungswesen
- Wünschenswert:
 - Berufsabschluss zum/ zur Steuerfachangestellten oder entsprechende Berufserfahrung
 - Kenntnisse im System Navision (Microsoft Dynamics)
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- gute MS-Office Kenntnisse.

Wir bieten:

- Entgelt nach Entgeltgruppe K 6 der Entgeltordnung zum Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)

- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Nutzung der Möglichkeiten des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (auch per E-Mail möglich) bis zum **21.12.2018** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland
Abteilung II Personal
Frau Sabrina Danneberg
Postfach 11 80
25817 Bredstedt
Mail: danneberg@kirche-nf.de

Bitte nehmen Sie in Ihre Bewerbungsunterlagen einen Hinweis auf Ihre Kirchenmitgliedschaft auf.

Bitte verzichten Sie bei einer schriftlichen Bewerbung auf das Einreichen von Bewerbungsmappen.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Frauke Groth, Leiterin der Abteilung Allgemeine Verwaltung und des Projektes „Umstellung auf das kaufmännische Rechnungswesen“ unter Tel.: 04671- 6029-300.