

## Vertrag/ Abrechnung für Orgelvertretungen

### Anstellungsträger:

### Arbeitnehmer/in:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geb.Dat.: \_\_\_\_\_ Geb.Ort: \_\_\_\_\_ Geb.Name: \_\_\_\_\_

Befinden Sie sich in Elternzeit?  Nein  Ja, bis \_\_\_\_\_

Kirchenmusikprüfung:  ohne Prüfung  mit \_\_\_\_\_ Prüfung

Werden Leistungen von der Agentur für Arbeit/Sozialamt bezogen?  Ja  Nein  
(wenn ja, bitte Nebenverdienstbescheinigung beifügen)

### Einsatz als Orgelvertretung:

Datum	Anlass (z.B. GD, Taufe o.ä.)	Aufführungszeit							Doppel- GD	EGrp	Betrag €
		30 Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Bitte ankreuzen!

Wird von Pers.Abt.  
ausgefüllt

### Erklärung des Anstellungsträgers (Erläuterung s. Rückseite):

Die Abrechnung soll im Verhältnis 1:2 erfolgen (Regelfall) (Aufführungszeit x 3)

Die Abrechnung soll im Verhältnis 1:1 erfolgen (Aufführungszeit x 2).

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die o. a. Dauer der Ausübung der Tätigkeit, da der betriebliche Bedarf nur vorübergehend besteht bzw. die Beschäftigung zur Vertretung einer/eines anderen Mitarbeiterin/ Mitarbeiters erfolgt (§ 14 Abs. 1 Ziffer 1 oder 3 TzBfG).

Durch diese Vereinbarung wird dem Schriftformerfordernis des § 14 Abs. 4 TzBfG entsprochen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift **Arbeitnehmer/in**

\_\_\_\_\_  
Für den **Anstellungsträger**

\_\_\_\_\_  
Für den **Anstellungsträger gleichzeitig Anweisung zur Ausgabe**

### Erläuterung zur Abrechnung von Orgelvertretungen:

Gemäß der "Empfehlungen für die Vergütung von Orgelvertretungen" der NKA vom 19.01.2010 stehen

Aufführungs- und Vorbereitungszeit in der Regel in einem Verhältnis von 1 : 2 und sollen entsprechend

abgerechnet werden (z.B.: Amtshandlung mit einer Dauer von 45 Minuten wird mit 135 Minuten abgerechnet).

Im Einzelfall kann eine geringere Vorbereitungszeit angesetzt werden; Aufführungs- und Vorbereitungszeiten müssen aber mindestens in einem Verhältnis von 1 : 1 stehen (§ 6 Abs. 2 KiMusDO).

### **Orgelsätze ab 01.10.2018**

#### **Vergütungssätze bei Abrechnung 1:2**

kl.  
Orgelschein

	Stdsatz (KAT)	30Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min
K 3 (ohne Prüfung)	14,89	22,34	33,50	44,67	55,84	67,01	89,34
K 4 (pro-loco) (D)	16,62	34,93	37,40	49,86	62,33	74,79	99,72
K 5 (C-Prüfung)	17,37	26,06	39,08	52,11	65,14	78,17	104,22
K 9 (B-Prüfung)	22,86	34,29	51,44	68,58	85,73	102,87	137,16
K 11 (A-Prüfung)	28,69	43,04	64,55	86,07	107,59	129,11	172,14

#### **Vergütungssätze bei Abrechnung 1:1**

	Stdsatz	30Min	45 Min	60 Min	75 Min	90 Min	120 Min
K 3 (ohne Prüfung)	14,89	14,89	22,34	29,78	37,23	44,67	59,56
K 4 (pro-loco)	16,62	16,62	24,93	33,24	41,55	49,86	66,48
K 5 (C-Prüfung)	17,37	17,37	26,06	34,74	43,43	52,11	69,48
K 9 (B-Prüfung)	22,86	22,86	34,29	45,72	57,15	68,58	91,44
K 11 (A-Prüfung)	28,69	28,69	43,04	57,38	71,73	86,07	114,76