

REISEKOSTENRECHNUNG

Name, Vorname _____ Anstellungsträger _____

Die Dienstreise ist von _____ angeordnet/ genehmigt worden.

Zweck der Dienstreise _____

Reiseziel: _____

	Ort	in	Datum	Uhrzeit
Beginn der Reise an	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Wohnung	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Dienststelle	_____	_____	_____	_____

Die Reise wurde durchgeführt mit: Privat-PKW gefahrene km: _____ km
 Dienst-PKW
 öffentl. Verkehrsmitteln (Bahn, Bus, Schiff)
 als Mitfahrer

Mitgenommene Personen: _____

(Hinweis für Ehrenamtliche: Die Mitnahmeentschädigung unterliegt der Steuerpflicht und ist durch den/ die Ehrenamtliche/n im Rahmen der persönlichen Einkommenssteuererklärung anzugeben)

Ich habe während der Dienstreise erhalten:

unentgeltliche Unterkunft
 ja nein

unentgeltliche Verpflegung
 ja, nämlich Frühstück
 Mittagessen
 Abendessen
 nein

	in	Datum	Uhrzeit
Ende der Reise an	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Wohnung	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> der Dienststelle	_____	_____	_____

Entstandene Kosten:
Belege sind beigelegt

Fahrkarte(n)	_____	€
Sonstige Fahrkosten	_____	€
sonst. Kosten	_____	€

Bei Hotelübernachtung /-frühstück:

Hotelübernachtung	_____	€
Hotel-Frühstück	_____	€

(Erstattung in voller Höhe nur dann, wenn vom Arbeitgeber auf Seite 2 bestätigt!)

Die Hotelrechnung ist auf den Arbeitgeber ausgestellt.

Als Abschlag habe ich bereits erhalten: _____ €

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir wirklich entstanden.

Ich bitte um Überweisung auf das beim Kirchenkreis NF geführte Gehaltskonto

Überweisung _____
IBAN BIC Angabe der Bank/Sparkasse

Ort _____

Datum _____

Unterschrift _____

Brekum, _____

Reisekostenberechnung

- a) _____ Tagegelder _____ €
- b) _____ Übernachtungsgelder _____ €
- c) Fahrtkostenerstattung gem. Nachweis _____ €
- d) Wegstreckenentschädigung
_____ km x _____ € _____ €
- e) Hotelkosten gem. Nachweis _____ €
- f) sonst. Kosten gem. Nachweis _____ €

Berechnung der Tagegelder			
Datum	TgGeld	./. Kürzung	zust.TgG

zusammen _____ €

ab Abschlag _____ €

auszuzahlen _____ €

Nachweise lagen vor.
Sachlich richtig und festgestellt

Auszahlungsanordnung**Erklärung bei Erstattung von Frühstückskosten i. R. Hotelübernachtung:**

Das in Verbindung mit der Hotelübernachtung gewährte Frühstück ist in voller Höhe zu erstatten, da es vom Arbeitgeber veranlasst wurde. Die Hotelbuchung erfolgte durch den Arbeitgeber bzw. mangels Reisestelle durch den Arbeitnehmer im Rahmen eines arbeitgeberseits festgelegten Preisrahmens.
(ggf. durch den Arbeitgeber zu streichen, dann lediglich Erstattung gekürztes Tagesgeld)

Die Kasse der Kirchenkreisverwaltung NF wird angewiesen, den Betrag in Höhe von

zu zahlen und bei Titel _____ zu verausgaben.

Anweisungsberechtigter