



Stellenausschreibung

In der Personalabteilung der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland in Breklum ist

zum nächstmöglichen Termin

die Teilzeitstelle (23 Std./Wo.) einer/eines

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland mit Standort in Breklum werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen. In der Personalabteilung werden monatlich ca. 1700 Zahlfälle abgerechnet, in der Abteilung sind aktuell neun Mitarbeiterinnen beschäftigt.

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung vorrangig auf den Gebieten des Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts sowie der betrieblichen Altersvorsorge (VBL), für Ihren Zuständigkeitsbereich. Hierzu zählen insbesondere:
 - Beratung und Information der Mitarbeitenden und der Anstellungsträger in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
 - Termingerechte Eingabe und Pflege von Personalstammdaten mit dem Abrechnungsprogramm „KIDICAP Neo“
 - Erstellung der jeweiligen Stellenpläne einschließlich der Personalkostenkalkulation
 - Abtretungen, Pfändungen, Überprüfung der Jahresrechnungen der VBL
 - Erstellen von Statistiken, Nachweisen und Bescheinigungen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Personalfachkauffrau/mann (IHK) oder eine vergleichbare Ausbildung verbunden mit Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Gehaltsabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht, idealerweise auch Tarifrecht
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Organisationsvermögen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt nach Entgeltgruppe K 8 der Entgeltordnung zum Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis zum **12.12.2021** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland
Abteilung II Personal
Frau Nicola Hintze
Postfach 11 80
25817 Bredstedt
Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte erteilt die Abteilungsleiterin der Personalabteilung Frau Nicola Hintze, Tel.: 04671-6029-200.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder telefonisch unter 04671-6029-207 (Frau Danneberg).

Wir fordern hiermit insbesondere Menschen mit Geschlechtsmerkmal divers auf, sich zu bewerben.