



Stellenausschreibung

In der Finanzabteilung der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer / eines

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das kaufmännische Rechnungswesen

Vollzeit bzw. Teilzeit zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland am Standort Breklum werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen.

Die Finanzabteilung gliedert sich in drei Fachbereiche (Kirchenkreis, Kirchengemeinden und Kindertagesstätten), die für die ordnungsgemäße Erledigung aller Aufgaben der zugeordneten Buchhaltungen verantwortlich sind.

Der Einsatz dieser Stelle erfolgt im Bereich des Fachbereiches Kirchengemeinden.

Ihre Aufgaben zunächst insbesondere:

- Erstellung, Ausführung und Überwachung von Haushaltsplänen (Ergebnispläne, Investitions-/Finanzierungspläne) für Kirchengemeinden
- Erstellung von Jahresabschlüssen (Bilanz, Ergebnisrechnung, Kapitalflussrechnung)
- Erstellung mittelfristiger Finanzplanungen
- Beratung und Auskunftserteilung in Finanzierungsfragen und Angelegenheiten des Haushaltsrechts
- Rechnungsbearbeitung.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Finanzwesen bzw. in der Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Idealerweise Fortbildung zur/ zum Bilanzbuchhalterin/ Bilanzbuchhalter oder Nachweis der Angestelltenprüfung II
- Idealerweise Kenntnisse im EDV-Programm Microsoft Dynamics NAV
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- gute MS-Office Kenntnisse.

Wir bieten:

- Entgelt nach Entgeltgruppe K 9 der Entgeltordnung zum Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers.

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis zum **31.12.2021** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland

Abteilung II Personal

Frau Nicola Hintze

Postfach 11 80

25817 Bredstedt

Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte zur fachlichen Ausrichtung der Stelle erteilt Frau Kirstin Gabriel, Verwaltungsleitung unter Tel.: 04671- 6029-900.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder telefonisch unter 04671-6029-207 (Frau Danneberg)

Wir fordern hiermit insbesondere Menschen mit Geschlechtsmerkmal divers auf, sich zu bewerben.